

Висновок
щодо результатів атестаційної експертизи
Пліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів
Шепетівської районної ради Хмельницької області
та рекомендації щодо підвищення якості надання освітніх послуг
навчальним закладом

Відповідно до річного плану роботи управління освіти, молоді та спорту на 2016 рік, наказу управління освіти, молоді та спорту Шепетівської райдержадміністрації від 01.03.2016 року № 26-од «Про проведення атестації Пліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області» та відповідно до Порядку державної атестації загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 30.01.2015 № 67), з метою визначення відповідності навчального закладу державним стандартам загальної середньої освіти та надання організаційно-методичної допомоги експертною комісією управління освіти, молоді та спорту в період з 11.04.2016р. по 29.04.2016 року здійснено атестаційну експертизу діяльності вищезазначеного навчального закладу.

Атестаційну експертизу проводила комісія у кількості 11 спеціалістів, які забезпечили експертну перевірку діяльності загальноосвітнього навчального закладу згідно з робочою програмою за напрямками:

- відповідність документації, у тому числі фінансової, вимогам законодавства;
- умови та ефективність навчально-виховного процесу, забезпечення якості надання освітніх послуг;
- педагогічні кадри та їхній професійний розвиток;
- розвиток та ефективність використання матеріально-технічної бази, забезпечення безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу;
- забезпечення якості управлінської діяльності;
- роль навчального закладу у житті територіальної громади.

Юридична адреса навчального закладу: 30420 , Хмельницька область, Шепетівський район, с.Пліщин, вулиця Чкалова,40 тел.0(3840)2-91-35, E- mail: plishchynschool@gmail.com

Адміністрація школи:

№	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Спеціальність за дипломом	Кваліфікаційна категорія	Педста ж	Стаж керівної роботи
1	Директор	Олексійчук Аліна Анатоліївна	Вч. української мови та літератури	«Спеціаліст II категорії»	9 років	5 років
2	Заступник з навчально- виховної роботи	Єсіпова Рімма Михайліна	Вч. біології	«Спеціаліст I категорії»	14 років	4 роки

3	Заступник з виховної роботи	Гудзь Тетяна Василівна	Вч. математики	«Спеціаліст II категорії»	14 років	6 місяців
---	-----------------------------	------------------------	----------------	---------------------------	----------	-----------

За результатами атестаційної експертизи встановлено, що адміністрація, педагогічний колектив навчального закладу в основному забезпечують реалізацію державної політики в галузі освіти, визначеної Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законами України прямої дії стосовно загальної середньої освіти, Указами і розпорядженнями Президента України та постановами Уряду.

Пліщинська загальноосвітня школа I-III ступенів знаходиться у комунальній власності Шепетівської районної ради та підпорядковується управлінню освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації.

Установчі документи навчального закладу відповідають чинному законодавству про освіту: навчальний заклад має Статут з відповідними чинними реквізитами; свідоцтво про атестацію школи у 2006 році ЗД-ПЗСО №230449, довідку управління статистики у Шепетівському районі про включення навчального закладу до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України від 23.10.2015 № 39-17/447.

Під час експертної оцінки ресурсів та умов для організації діяльності навчального закладу встановлено, що приміщення Пліщинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області має потужність 140 учнівських місць. Загальна площа всіх приміщень становить 1225 м², земельна ділянка має площу 2,5 га (державний акт на право постійного користування земельною ділянкою не виготовлено).

Стан будівлі та шкільних приміщень відповідає вимогам Державних санітарних норм і правил. Водопостачання здійснюється через централізований водогін, опалення на твердому паливі (шкільна котельня), змішане освітлення та вентиляція у відповідності до санітарних вимог.

- Територія школи відгороджена від проїжджої частини, має зелені насадження: дерева, квітники. На території школи є плодовий сад, який за участю учнів школи постійно омолоджується. Обладнано спортмайданчик, зону відпочинку, шкільний дендропарк, який створено для розширення бази проведення науково – дослідницької роботи.

В шкільних коридорах та в кабінетах розміщена державна символіка, інформаційні стенди, наочність. Кабінети, коридори озеленені.

Забезпечуються умови для організації навчально-виховного процесу, харчування та відпочинку школярів.

Щорічно проводяться поточні ремонти за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. За останні 3 роки надходження матеріальної благодійної допомоги на покращання матеріально-технічної бази становлять 15406,84 грн. Контроль за станом будівлі та приміщень здійснюється постійно, питання покращання матеріально-технічної бази школи виносяться на розгляд засідань батьківських комітетів класів, школи та ради школи. Наявні Акти прийомки готовності навчального закладу до початку навчального року.

Щорічно учні школи проходять поглиблений медичний огляд. На основі цих

даних заповнюються медичні картки учнів. Результати профілактичних оглядів учнів доводяться до відома батьків та класних керівників. На основі даних формуються списки дітей щодо віднесення їх до основної, підготовчої та спеціальної медичних груп. В школі обладнано медичний кабінет. Наявні внутрішні санвузли. Шкільна їдальня оснащена необхідним технологічним обладнанням, системою холодного та гарячого водопостачання. Харчоблок забезпечений посудом та відповідним інвентарем. Організація харчування в школі відповідає вимогам ст. 5 Закону України “Про охорону дитинства”, ст. 25 Закону України “Про освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004р. №1591 “Про затвердження норм харчування в навчальних та оздоровчих закладах”, Постанови Кабінету Міністрів України від 19.06.2002р. №856 “Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах”, спільного наказу МОЗ України та МОН України від 01.06.2005р. №242/329 „Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах”. Наказом по школі призначено відповідального за організацію харчування. Гарячим харчуванням охоплено 100% учнів навчального закладу. Вся документація систематизована. Організація харчування з усіма відповідними пунктами проведена наказами по школі, в яких визначені відповідальні за організацію харчування, затверджено режим харчування, створено бракеражну комісію тощо. Директором школи затверджений графік харчування учнів та затверджується щоденне меню. Бюджетні кошти на харчування видаються в межах асигнувань. Харчоблок забезпечений санітарно-гігієнічними засобами. Ведення документації відповідає вимогам та завірена директором школи. Працівник їдальні забезпечена змінним спецодягом. Адміністрацією закладу та членами бракеражної комісії здійснюється щоденний контроль за якістю приготування страв, про що свідчать записи у бракеражному журналі готової продукції.

До послуг учнів 13 навчальних кабінетів. Кабінет інформаційно-комунікаційних технологій паспортизований, всього в школі налічується 6 ПК. Один комп'ютер використовується для ведення діловодства та забезпечення інформаційно-методичного супроводу навчально-виховного процесу. Забезпечено доступ до мережі Інтернет. Одним із джерел висвітлення діяльності школи є сайт, який містить інформацію для учителів, учнів, батьків.

Фонд шкільної бібліотеки налічує 13717 примірників, 4114 з них – підручники (1-4 кл. - 918, 5-9 кл.- 2283, 10-11 – 913). Завідувач бібліотекою співпрацює з класними керівниками та вчителями щодо популяризації навчальної та художньої літератури.

Встановлено, що кадрова політика у школі будується з урахуванням професійних вимог до вчителя, що обумовлюється переходом закладів освіти до нового змісту та структури навчання. Як показала атестаційна експертиза, керівники школи керуються вимогами Кодексу законів про працю України та Інструкцією про ведення трудових книжок на підприємствах, установах і організаціях. Проводиться робота щодо поліпшення якісного складу педпрацівників, організації їх фахового зростання.

В школі організаційно забезпечується підвищення кваліфікації педагогічних працівників та проведення атестації відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

Атестаційна робота проводиться в комплексі з підвищенням фахової майстерності вчителів. Узгоджені п'ятирічний план атестації та п'ятирічний план курсів підвищення кваліфікації.

В школі зібрано необхідні матеріали на допомогу вчителям для підвищення педагогічної майстерності.

Самоосвітня робота вчителів є планомірною. Вчителі школи беруть активну участь у роботі районних методоб'єднань.

Перевірці підлягали і нормативно-розпорядчі документи, документи, що регламентують управлінську діяльність по роботі з кадрами, виконання Типової інструкції з веденням діловодства у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28.07.2013р. № 1239, наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 року № 423 "Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності".

Як показала перевірка, вся службова документація в закладі ведеться українською мовою, має в основному офіційно-діловий стиль, що відповідає вимогам законодавства України.

Ділова документація зберігається у спеціально обладнаних шафах та сейфах, що відповідає вимогам п.2.6. Інструкції.

Ділові папери, які надходять до загальноосвітнього навчального закладу, чи відправляються, реєструються у журналах вхідного і вихідного листування.

Організація кадрової роботи в закладі сприяє відповідальності педпрацівників за кінцеві результати роботи. Педколектив працює у складі 24 педагогів.

Освітній рівень педагогів:

- із повною вищою освітою - 20 (90 %);
- з базовою вищою – 4 (10 %).

Кваліфікаційний рівень педагогів:

- «спеціаліст вищої категорії» – 6 (25%), з них педагогічне звання:
- «вчитель-методист» - 1(5%)
- «старший вчитель» - 0 (0%);
- «спеціаліст першої категорії» 4 (17%);
- «спеціаліст другої категорії» – 8 (32%);
- «спеціаліст» – 6 (21%),
- 9 т.р. - 1 (5%).

Педагогічне навантаження вчителів знаходиться в межах тарифікаційного списку, затвердженого начальником управління освіти, молоді та спорту, розподіляється згідно нормативних документів: у травні-червні видаються накази по школі «Про попередній розподіл педагогічного навантаження на навчальний рік».

Так у 2015-2016 навчальному році 83 % вчителів мають повне педагогічне навантаження. Три педагоги мають неповне педагогічне навантаження через об'єктивні причини, зокрема 3 вчителі через відсутність вакантних годин відповідного фаху (два з них пенсіонери). Розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією оптимальний.

В мікрорайоні навчального закладу проживає і охоплено навчанням 144

дитини віком від 6 до 18 років. З них навчаються у денних зош -126 ; у ВНЗ I-II р.а.- 5; у ВНЗ III-IV р.а. – 5 ; в інтернатах та спецзакладах – 5; на індивідуальному навчанні – 1; працевлаштовано – 2 .

Керівниками школи забезпечено виконання постанови Кабінету Міністрів України № 646 „ Про облік дітей і підлітків шкільного віку”, налагоджено контроль за відвідуванням учнями школи, ведеться журнал обліку відвідування учнями школи (для збору оперативної інформації щоденно заповнюється журнал відвідування, що дає змогу аналізувати стан відвідування та захворюваності школярів, відсутність учнів з поважних причин підтверджено довідками, заявами батьків) , книга руху учнів школи, алфавітна книга. Кількість учнів станом на 05.09.2015 року в алфавітній книзі співпадає з мережею. Відрахування та зарахування учнів до закладу відповідає чинним вимогам. Списки дітей мікрорайону складаються у 2-х примірниках за формою згідно чинних вимог.

Відповідно до річного плану роботи школи адміністрацією навчального закладу видано накази по всеобучу:

- від 01.09.2015 року № 98-од « Про кількісний склад учнів»;
- від 21.08.2016 року № 63-од « Про зарахування учнів 1 класу»;
- від 21.08.2016 року № 64-од « Про зарахування учнів 10 класу».

Питання про стан відвідування учнів школи щорічно заслуховується на батьківських зборах. Органами самоврядування дане питання аналізується в кінці кожного місяця на робочих лінійках з підведенням підсумків по кожному класу.

На час атестаційної експертизи в школі навчається 120 учнів. За рівнем навчання:

початкова школа	4 класи	48 учнів
основна школа	5 класів	51 учень
старша школа	2 класи	21 учень

Середня наповнюваність класів – 10,9 уч. Для всіх школярів організована перша зміна навчання, п'ятиденний робочий тиждень. Розклад уроків складено з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджено керівником школи з погодженням Держсанепідслужби. Під час складання розкладу уроків враховано співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також доцільне чергування протягом дня і тижня предметів природничо-математичного та гуманітарно-суспільного циклу з уроками музики, образотворчого мистецтва, трудового навчання, фізичної культури. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, здійснюється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

Щороку 100% випускників школи продовжують навчатись для здобуття повної загальної середньої освіти, що підтверджується відповідними довідками.

Під час атестаційної експертизи встановлено наявність необхідних документів, що свідчать про планування роботи та сприяють належній її організації.

Основні напрями діяльності відображено в Концепції розвитку школи, затвердженій рішенням ради школи. В Концепції розвитку визначено загальні

положення, нормативна база, якою навчальний заклад керується у своїй діяльності, основна мета і завдання, принципи діяльності закладу. Згідно чинних вимог розроблена освітня стратегія організації навчально-виховного процесу, визначено структуру навчального закладу, критерії розвиваючого прогресивного розвитку, розроблено власну систему виховної роботи.

Перспективне прогнозування передбачає розвиток матеріально-технічної бази, кадрове забезпечення, підвищення фахового рівня педагогічних працівників, впровадження інноваційних технологій, що в цілому відповідає державній політиці в галузі освіти та реалізуються в річному плані роботи, мета і завдання якого формується на основі аналізу результативності навчально-виховного процесу за попередній навчальний рік та спрямовані на усунення допущених недоліків. Основними заходами річного плану роботи передбачена інноваційна, науково-методична робота з педагогічними кадрами, діагностико-аналітична, контрольно-корегуюча діяльність, економічна та фінансово-громадська діяльність з розвитку матеріально-технічної бази, організаційна робота з розширення та поглиблення знань учнів, робота із забезпечення виконання ст. 53 Конституції України, Законів України „Про мови”, „Про освіту”, „Про загальну середню освіту”, реалізації Концепції громадянського виховання особистості, охорони життя та здоров'я дітей, охорони праці, організаційна робота з підвищення ролі громадськості в житті школи.

Система планування, що ґрунтується на взаємодії усіх ланок навчально – виховного процесу, забезпечує координацію діяльності, єдність вимог, контролю і взаємоконтролю, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально- виховного процесу.

Як показав аналіз, планування роботи в основному є дієвим, план роботи школи виконується, постійно здійснюється корекція заходів.

Робочий навчальний план складений відповідно :

- для 1-4-х класів за Типовими навчальними планами початкової школи, затвердженими наказом МОН молоді та спорту України від 10.06.2011 №572 (дод. 1)
- для 5-7 класу – за Типовим навчальним планом з українською мовою навчання з вивченням російської чи іншої мови національних меншин відповідно до додатку № 12 наказу МОН від 29.05.2014 р. № 664
- для 8- 9 класу за Типовим навчальним планом загальноосвітніх навчальних закладів 12-річної школи, затвердженим наказом МОН України від 23.02.2004р. № 132, зі змінами, внесеними наказом МОН України від 05.02.2009 р. № 66 (дод.2);
- для 10-11 класу - за Типовими навчальними планами для загальноосвітніх навчальних закладів III ступеня, затвердженими наказом МОН України №834 від 27.08.10р зі змінами згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 29 травня 2014 року №657 (універсальний профіль)(дод.2),(Наказ № 855 від 07.08.2015 р. «Про внесення змін до Типових навчальних планів ЗНЗ»

Аналіз показав, що при складанні робочого навчального плану керівниками навчального закладу враховано результати вивчення рівнів потенційних можливостей учнів, педагогічного колективу, результати навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, бажання батьків та відповідність матеріальної бази.

В початкових класах введено курс «Риторика». Варіативна складова 5,6 класів передбачає вивчення етики. З метою реалізації завдань допрофільної підготовки школи вивчаються курси «Зелена аптека» (8 клас), факультативний курс «Користувач» (7,8 кл.), «Лісознавство з основами лісівництва. Дендрологія.» (10 клас). На підсилення вивчення предмету української мови в 11 класі додатково виділено 1 годину. У 10 класі введено факультативний курс «Захисти себе від ВІЛ». Вивчається одна іноземна мова – англійська.

Школа III ступеня у 2015-2016 навчальному році працює за універсальним профілем.

Згідно з річним планом роботи школи адміністрацією двічі на рік аналізується стан виконання учителями навчальних планів і програм, результати контролю узагальнюються в наказі.

Результати даного аналізу свідчать, що учителі у своїй діяльності керуються програмами, календарними планами, складеними відповідно до програм, інструктивно-методичних рекомендацій, затверджених Міністерством освіти України.

За рік вичитуються всі теми навчальних програм, записи у класних журналах свідчать про послідовність проходження навчального матеріалу і дотримання кількості годин, визначених програмою на кожну тему.

Як показала експертна оцінка, структура методичної роботи спрямована на професійно-методичне зростання педагогів школи. Методичні заходи відображені у річному плані навчального закладу (у розділі методичної роботи чітко простежуються форми роботи та форми контролю за проведеними заходами).

Аналіз змісту наказів, протоколів засідань педагогічної ради дозволяє стверджувати, що питання методичної роботи вивчається адміністрацією навчального закладу, робота планується на основі проведеного аналізу за рік. Є організаційний наказ, що стосується початку методичного року, та підсумковий наказ (на завершення навчального року).

3 серпня 2014 року педколектив розпочав роботу над реалізацією проблеми «Створення ефективного освітнього середовища школи як складова формування ціннісного ставлення особистості до світу, науки і природи». Розроблено циклограму діяльності на 5 років.

На базі шкільного методичного кабінету проводяться методичні об'єднання учителів, семінари-практикуми-тренінги, місячники ппд, предметні тижні, спільні заходи з районним методичним кабінетом.

Педагоги школи беруть участь у конкурсах. Результативність участі в обласній постійно діючій виставці «Освіта Хмельниччини на шляхах реформування» становить: 2015 р. - 3 призові місця; 2014 р.- 4 призові місця; 2013 р. - 4 призові місця; 2012 р. - 3 призові місця. Є певні результати в інших конкурсах різних напрямів.

Учні школи беруть участь у районних олімпіадах, в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН, займають призові місця на рівні району та області, перемагають у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах, що позитивно впливає на профорієнтацію випускників (випускники школи здобувають освіту у вищих лісівничих навчальних закладах, навчаються в аспірантурі, працюють в різних галузях лісового господарства).

Науково-дослідницькою роботою в межах не тільки Пліщинської школи, а й з дітьми інших шкіл району, найбільше займається вчитель-методист Зведенюк М.А. Він ініціював створення шкільного лісництва, очолює його роботу, нині це зразкове учнівське лісництво. Налагоджено тісну співпрацю із національною Академією наук та вищими навчальними закладами, створено шкільну заповідну територію «Адамові Займисько». У 2015 році створено шкільний дендропарк.

Практично всі напрямки роботи закладу охоплені внутрішнім контролем. Вивчення документації показало, що адміністрація навчального закладу намагається проводити управлінський моніторинг різних сторін навчально-виховного процесу, зокрема щороку проводяться моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень з різних предметів. Аналіз результатів внутрішнього моніторингу та рівнів навчальних досягнень учнів за семестри, навчальний рік за два роки показав, що учні в основному підтверджують власні рівні навчальних досягнень з предметів.

Рівень навчальних досягнень учнів школи в розрізі навчальних предметів інваріантної складової за I семестр 2015-2016 навчального року становить:

Предмет	Кількість учнів, які вивчали предмет	Рівень навчальних досягнень								Якісн. показник (%)
		Початковий		Середній		Постатній		Високий		
		учнів	%	учнів	%	учнів	%	учнів	%	
Українська мова	77	3	4,1	31	40,2	37	48,0	6	7,7	55,7
Укр. література	77	2	2,8	30	38,9	30	38,9	15	19,4	58,3
Англійська мова	77	10	14,4	44	57,1	18	23,4	4	5,1	28,5
Німецька мова	43	3	7,3	18	41,8	17	39,5	5	11,6	51,1
Зарубіжна література	55	2	3,8	21	38,1	25	45,4	7	12,7	58,1
Математика	53	5	9,6	23	43,3	19	35,8	6	11,3	47,1
Алгебра	24	2	8,4	15	62,5	7	29,1	0	0	29,1
Геометрія	24	1	4,3	16	66,6	7	29,1	0	0	29,1
Всесвітня історія	47	0	0	21	44,6	24	51,0	2	4,4	55,4
Історія України	44	0	0	17	38,7	25	56,8	2	4,5	61,3
Географія	41	2	4,9	19	46,3	18	43,9	2	4,9	48,8
Біологія	47	2	4,5	17	36,1	25	53,1	3	6,3	59,4
Фізика	36	1	2,8	18	50,0	16	44,4	1	2,8	47,2
Хімія	36	0	0	16	44,4	18	50,0	2	5,6	55,6
Інформатика	55	0	0	9	16,4	35	63,6	11	20,0	83,6
Правознавство	14	0	0	5	35,8	9	64,2	0	0	64,2
Природознавство	30	0	0	2	6,8	17	56,6	11	36,6	93,2
Я у світі	14	0	0	0	0	9	64,2	5	35,8	100
Музичне мистецтво	35	0	0	0	0	17	48,6	18	51,4	100
Художня культура	20	0	0	3	15,0	16	80,0	1	5,0	85,0
Основи здоров'я	43	1	2,5	11	25,5	21	48,8	10	23,2	72,0
Трудове навчання	65	0	0	3	4,7	37	56,9	25	38,4	95,3
Обр. мистецтво	27	0	0	1	3,8	17	62,9	9	33,3	96,3
Фізична культура	55	0	0	0	0	9	16,3	41	74,5	90,8
Технології	12	0	0	0	0	8	66,6	4	33,4	100
Психологія	6	0	0	0	0	4	66,6	2	33,4	100

Економіка	6	0	0	2	33,4	4	66,6	0	0	66,6
Астрономія	6	0	0	0	0	6	100	0	0	100
Людина і світ	6	0	0	2	33,2	3	50,2	1	16,6	66,8
Предмет «Захист Вітчизни»	12	0	0	1	8,4	8	66,6	3	25,0	89,1

69,5% учнів засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях (якісний показник).

під час атестаційної експертизи результативності навчально-виховного процесу членами експертної комісії проаналізовано класні журнали, зведені відомості навчальних досягнень учнів, протоколи державних підсумкових атестацій, протоколи районних олімпіад, конкурсів; стан дотримання державних вимог до змісту, обсягу навчальних програм та рівня навчальних досягнень учнів перевірено під час проведення порівняльного аналізу внутрішнього моніторингу результатів навчальних досягнень учнів з результатами моніторингу з української мови та математики в 4,9,11 класах, проведеному членами експертної комісії:

№ п/п	Предмет	Клас	Учні за списком	Писали роботи	Результати моніторингу							
					Початковий		Середній		Достатній		Високий	
					К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%	К-ть	%
1.	Укр. мова	4	8	6	-	-	4	66,0	2	34,0	-	-
2.	Математика	4	8	6	3	40,0	1	17,0	1	17,0	1	17,0
3	Укр. мова	9	6	5	-	-	-	-	3	60,0	2	40,0
4	Математика	9	6	5	-	-	4	80,0	1	20,0	-	-
5	Укр. мова	11	9	8	3	37,0	6	63,0	-	-	-	-
6	Математика	11	9	8	2	25,0	4	50,0	2	25,0	-	-

Відсоток учнів, які засвоїли навчальні програми на високому та достатньому рівнях за результатами контрольних випробувань становить 35,5%.

Предмет	клас	Рівень навчальних досягнень учнів				
		за I семестр 2015-2016н.р.		за результатами контрольних випробувань, проведених незалежною комісією		
		Високий та достатній	Середній та початковий	Високий та достатній	Середній та початковий	Розбіжність між рівнем навчальних досягнень %
українська мова	11	-	100	-	100	0
математика	11	12,5	87,5	25,0	75,0	+12,5
українська мова	9	80,0	20,0	100	-	+20,0
математика	9	20,0	80,0	20,0	80,0	0
українська мова	4	26,0	74,0	34,0	66,0	+8,0
математика	4	26,0	74,0	34,0	66,0	+8,0

Встановлено, що розбіжність між рівнем навчальних досягнень за результатами контрольних випробувань, проведених незалежною експертною комісією, та рівнем навчальних досягнень учнів, що визначений у навчальному

закладі становить 8%(+) і свідчить, що оцінювання знань учнів в основному відповідає Критеріям оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 року №329, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.05.2011 року за №566/19307) та Орієнтовним вимогам до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану, наведених у додатках 1-12 до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 30.08.2011 року №996.

Дирекція школи проводить певну роботу з підготовки та проведення Державної підсумкової атестації, процедури ЗНО. Про це свідчать відповідні накази, де проаналізовані форми підготовки до ДПА, його проведення і результати, надано рекомендації щодо усунення виявлених недоліків.

Як показав аналіз, результати ДПА учнів 4,9,11 класів в основному підтверджують рівень навчальних досягнень за результатами семестрового та річного оцінювання.

Під час здійснення управлінських заходів щодо проведення ДПА адміністрація школи керується відповідними регламентуючими документами: Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН України 30.12.2014р. № 1547), Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу (наказ МОН України від 14.07.2015 № 762), наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства охорони здоров'я України 01.02.2013 № 72/78 «Про затвердження Інструкції про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів (вихованців) загальноосвітніх навчальних закладів за станом здоров'я».

Зміст, форми та порядок проведення державної підсумкової атестації відповідають вимогам. Учніські роботи, протоколи ДПА оформлено відповідно до вимог, забезпечено їх зберігання.

Відповідно до Указу Президента України від 30 вересня 2010 року № 926 «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 25 серпня 2004 року № 1095 «Деякі питання запровадження зовнішнього незалежного оцінювання та моніторингу якості освіти» випускники школи щорічно беруть участь у зовнішньому нормативно-правовому полі.

Аналіз якісних показників ЗНО в розрізі навчальних предметів за 2 роки (у 2013 році в школі не було 11 класу) становить :

2014 рік			
Навчальний предмет	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості	К-ть учнів, %	Вчитель, категорія
українська мова	150-183	50.0	Сандул Т.А. , вища
Історія України	150-183	75,0	Сміховський В.В.. вища
математика	150-200	0	Гудзь Т.В., спеціаліст.
біологія	150.5-172.5	50.0	Ісакова О.М., старший вчитель

Світова літератур	162-172	100	Касянюк Н.Ф., старший вчитель
2015 рік			
Навчальний предмет	Набрано тестових балів із максимально можливої кількості	К-ть учнів, %	Вчитель
українська мова	155-161	2 (25,0)	Яковчук Т.І., вчитель - методист.
математика	158,5	1 (100)	Гудзь Т.В., вчитель-методист.
історія України	150-200	0	Стецюк Л.О., вища.
біологія	153	1 (33,0)	Єсіпова Р.М., I категорія.
англійська мова	150-200	0	Шевчук Л.М., I категорія
російська мова	159	1 (100)	Касянюк Н.Ф., I категорія.

Під час вивчення стану діяльності адміністрації школи щодо замовлення та видачі документів про освіту державного зразка аналізу підлягали: механізм замовлення документів про освіту для випускників; обов'язкова документація щодо обліку та видачі документів про освіту (книги обліку бланків і видачі документів про освіту, книги наказів, книги протоколів педагогічної ради). Робота адміністрації навчального закладу щодо замовлення документів про освіту випускникам закладу здійснюється згідно чинних нормативних вимог. Випускники навчального закладу вчасно отримують документи про освіту.

Питання нагородження учнів, переведення та випуску учнів розглядаються на засіданні педагогічної ради, щорічно видаються накази щодо випуску учнів 9,11 класів, щодо нагородження учнів. За останні 3 роки в школі за успіхи у навчанні 21 учня 2-8-х та 10-х класів нагороджено Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», 4 випускників 11 класу Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»

Аналіз книг наказів і протоколів засідань педагогічної ради свідчить про те, що в навчальному закладі вивчаються актуальні питання навчально-виховного процесу, проводиться моніторинг якості та стану викладання базових предметів, курсів за вибором, на основі якого приймаються відповідні управлінські рішення. Заплановані для розгляду питання актуальні, прийняття рішень колегіальне та обґрунтоване, про що свідчить аналіз книг протоколів засідань педагогічної ради за останні 3 роки.

Директором Олексійчук А.А., як головою педагогічної ради, забезпечено відповідність діяльності педради вимогам законодавства. Директор вчасно видає накази по школі щодо підготовки до проведення засідання педагогічної ради та на виконання рішень педагогічної ради. Кількість засідань, що проводиться за рік, не перевищує нормативних вимог, про що свідчать наявні протоколи засідань.

Адміністрацією школи забезпечується упровадження інноваційних технологій в систему управління. За атестаційний період зріс рівень

комп'ютеризації управління навчально – виховним процесом: створено базу даних, необхідних для його реалізації.

Виховна робота в навчальному закладі проводиться відповідно до річного плану роботи школи. Ключовим нормативним документом щодо виховання є наказ Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 31.10.2011 № 1243, яким затверджено «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», Концепція національно-патріотичного виховання.

Як показала атестаційна експертиза, успішно реалізуються такі пріоритетні напрями виховання: громадянське, моральне, естетичне, превентивне та правове, військово-патріотичне, трудове, фізичне та екологічне.

Патріотичний напрямок виховної роботи знайшов відображення у проведенні заходів, присвячених Дню визволення України та Шепетівщини від німецько-фашистських загарбників, Дню Збройних Сил України, Дню Захисника Вітчизни, Дню Пам'яті та Примирення, Дню Перемоги над нацизмом у другій світовій війні.

Критерієм впливу школи на соціальну поведінку учнів є свідоме виконання учнями основних нормативних документів: Статуту школи, правил внутрішнього розпорядку, в яких визначені основні права та обов'язки учнів. Робота з ознайомлення учнів з «Правилами для учнів» та контроль за їх дотриманням здійснюється педагогічним колективом та учнівською радою та включає в себе проведення місячника правових знань, під час якого проводяться різні форми роботи: конференції, диспути, усні журнали, зустрічі з працівниками правоохоронних органів тощо. Як результат, за останніх три роки жоден учень школи не скоїв правопорушень.

Розроблені та проводяться змістовні заходи з нагоди відзначення державних свят. Планування виховної роботи ведеться відповідно до вимог, включає в себе аналіз стану виховної роботи за минулий навчальний рік та визначає основні пріоритетні завдання на поточний за ключовими лініями основних орієнтирів.

Налагоджена робота учнівського самоврядування, яке має свою структуру та план роботи (у школі створено учнівське об'єднання «Зелений край»). Члени шкільного об'єднання беруть участь у загальношкільних конференціях, конкурсах, самостійно влаштовують свята і конкурси в школі, активно допомагають у важливих шкільних справах, за ініціативою учнів проводяться презентації, різноманітні акції. Систематично проводяться рейди - перевірки стану підручників, збереження шкільного майна, засідання комісій з питань успішності та виховання учнів. Лідерами учнівського самоврядування ініційовано та проведено ряд благодійних акцій: ярмарка для збору коштів дітям –переселенцям, «Лист солдату», «Новорічний подарунок солдату», «Зігрій солдата», «Валентинка для солдата» тощо.

В навчальному закладі працюють 9 гуртків, заняттями в яких охоплено 96 учнів школи, що становить 86%.

Відповідно до проблеми школи педагогічний колектив спрямовує зусилля на розвиток екологічного виховання у школі. З цією метою постійно озеленюються територія школи, береги річок. Учні школи спільно з вчителями щорічно беруть участь в акціях та конкурсах: «Посади дерево», «Зелена весна», «Майбутнє лісу

у твоїх руках», «Зустріч птахів», «Парки - легені міст і сіл», «Синичка» та активно долучаються до роботи у шкільному дендропарку, заповідному урочищі «Адамові займисько».

Відповідно до «Положення про охорону праці в закладах освіти» в школі організовано роботу з охорони праці та попередження травматизму. Постійно проводиться попереджувальна робота в навчальних кабінетах, на спортивному майданчику. В кабінетах є інструкції з техніки безпеки. З учнями проводяться інструктажі з техніки безпеки до початку занять (роботи).

Проводиться певна робота з метою профілактики нещасних випадків, недопущення проявів виробничого та дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу. З цією метою розроблено заходи щодо попередження дитячого травматизму. Класними керівниками проводяться бесіди з правил дорожнього руху, поведінки на воді, у натовпі під час масових заходів, дій у надзвичайних ситуаціях.

Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час навчально-виховного процесу періодично аналізується адміністрацією навчального закладу спільно з профспілковим комітетом та узагальнюється наказами.

На педагогічних радах, батьківських зборах, нарадах щорічно обговорюються результати поглибленого медичного огляду учнів, медсестра доводить до відома учителів інформацію про стан здоров'я учнів, їх групу здоров'я, фізкультурну групу та рекомендований режим. Щороку проводиться чергова диспансеризація учнів, здійснюються моніторингові процедури щодо вивчення стану здоров'я школярів.

Медсестра школи перевіряє ритм серця, пульс на уроках фізичної культури. На кожен клас заведено «Листок здоров'я», згідно з яким адміністрація школи та класні керівники контролюють зарахування учнів до основної, підготовчої та спеціальної груп з фізичної культури.

В школі створені необхідні умови для профілактики захворювань. У відповідності до санітарно-гігієнічних вимог підтримується тепловий режим та режим вологого прибирання кабінетів, приміщень, коридорів. Навчальні приміщення мають достатнє природнє освітлення, яке падає на робочі місця ліворуч. Колір стін та меблів відповідає державним стандартам. Опалювальна система та герметизація вікон забезпечують відповідну температуру в осінньо-зимовий період.

Питання забезпечення умов для збереження здоров'я учнів постійно розглядається на засіданнях ради, педагогічної ради, нарадах при директорі, відображається в наказах. Активно впроваджуються здоров'язберігаючі технології, складено план фізично – оздоровчих заходів і спортивно – масової роботи, який є складовою частиною річного плану роботи школи. Передбачено спортивно – масові і фізкультурно-оздоровчі заходи на рівнях класу, школи, участь в зональних та районних змаганнях та спортивно – оздоровчих заходах. В школі проводяться масові спортивно – оздоровчі заходи: «Дні здоров'я», екскурсії, рухливі ігри, конкурси з елементами спортивних ігор, спортивні свята, змагання, про що свідчать наявні матеріали (фоторепортажі, сценарії, протоколи змагань). Обов'язковим є проведення фізкультхвилинок, оздоровчих годин.

Питання щодо поліпшення соціального захисту дітей постійно

розглядається на педрадах, нарадах при директорові, методоб'єднаннях класних керівників.

На підставі Закону України «Про освіту» (р.4, ст. 2), «Про соціальний захист учнів», Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.94р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей, які залишилися без піклування батьків» та інших нормативних документів у школі розроблено відповідні заходи щодо соціальної адаптації та забезпечення кожній дитині психологічно-комфортної ситуації, оптимальних умов розвитку особистості.

Складено Соціальний паспорт закладу, що дає змогу вчасно надавати соціальну допомогу пільговим категоріям дітей. У закладі навчається 22 дитини з малозабезпечених сімей.

Адміністрація школи постійно контролює навчання, відвідування, умови проживання в сім'ях цих дітей, тримає в полі зору кожну дитину, яка потребує посиленої уваги з боку дорослих. Організовується обстеження і здійснюється контроль за житлово-побутовими та матеріальними умовами проживання дітей із соціально-незахищених сімей.

Налагоджено співпрацю дирекції навчального закладу, ради школи, педагогічного та учнівського колективів, профспілкової організації та батьківської громадськості, з органами місцевого самоврядування.

Щорічно відбувається звіт директора школи перед громадськістю. Рейтинг навчального закладу оцінюється позитивно. Взаємодія школи з органами місцевого самоврядування і громадськістю обумовлена нормативно-правовою базою, положеннями, Статутом, Правилами внутрішкільного розпорядку, спрямована на забезпечення рівного доступу кожного учня до якісної освіти, соціальний захист дітей та педагогів, зміцнення здоров'я і збереження життя всіх учасників навчально-виховного процесу; на правовиховну роботу зі школярами та їх сім'ями, психолого-просвітницьку діяльність, зміцнення матеріально-технічної бази закладу, матеріальне і моральне заохочення педагогів й учнів, підтримку активної життєдіяльності учнівського та учительського колективів.

Робота по взаємодії навчального закладу з органами місцевого самоврядування, позашкільними закладами, батьками відображена в річному плані роботи навчального закладу. Батьківський комітет, рада закладу співпрацюють з дирекцією та педагогічним колективом, надають допомогу в підготовці до нового навчального року.

Протягом багатьох років навчальний заклад співпрацює з Державним підприємством «Шепетівське лісове господарство», яке є не тільки наставником, а й спонсором як учнівського лісництва, так і школи взагалі.

Основним джерелом фінансування Пліщинської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів є кошти державного бюджету. Фінансування здійснює управління освіти, молоді та спорту Шепетівської районної державної адміністрації на основі кошторису. Як показала атестаційна експертиза, наявні кошти та матеріально-технічні ресурси використовуються раціонально, з додержанням існуючої фінансово-нормативної бази.

За 3 роки сума благодійних коштів, які використано для зміцнення навчально-матеріальної бази становить 15406,84 грн.

У 2015р. навчальний заклад виграв грант у сумі 10 тис. гривень за мікропроект «Розвиток шкільного дендропарку» у конкурсі мікрогрантів інституту громадської ініціативи Р.Мацоли.

Разом з тим члени атестаційної комісії звертають увагу керівників навчального закладу на окремі недоліки, встановлені під час атестаційної експертизи, зокрема:

- в управлінській діяльності керівників навчального закладу не прослідковується тенденція до збільшення питомої ваги самоаналізу та самокорегування; на управлінському рівні не забезпечено удосконалення контрольно-діагностичної, аналітичної та корекційної функцій методичної служби, що не сприяє удосконаленню системи методичної діяльності усіх напрямів;
- аналіз діагностичних карт професійної компетентності вчителів засвідчив невикористаний потенціал можливостей педагогів з багатьох питань науково-дослідницької, пошукової діяльності та впровадження ІКТ у навчально-виховний процес, що в підсумку привело б до результативності та чіткої системи щодо впровадження інновацій у навчально-виховний процес та до створення моделі знз – «школа-дендропарк»;
- відсутня системність у здійсненні контролю (дані оперативного контролю накопичуються у кожного члена адміністрації окремо, не узгоджуються і не аналізуються в єдиній управлінській системі), вивчення діяльності педагогічних працівників прослідковується епізодично і недостатньо;
- не забезпечено нормативного ведення алфавітної книги (3 роки поспіль не ведеться зведений облік учнівського контингенту);
- мають місце окремі недоліки при написанні наказів з особового складу (станом на 22.04.2016 року при прийнятті працівників в окремих наказах записані статті звільнення, що суперечить основним вимогам наказів про прийняття працівника), в наявних наказах з основної діяльності, з особового складу, в протоколах засідань педагогічних ради допускається багато граматичних помилок, порушується офіційно-діловий стиль, не вказуються терміни контролю за виконанням власних директивних рішень;
- з боку керівника навчального закладу глибоко не аналізується стан відвідування учнями школи (відсутні аналітичні накази, не заслуховується і не аналізується питання відвідування учнів на нарадах при директорі);
- не простежується чіткої системи щодо розробки індивідуальних освітніх маршрутів обдарованих учнів (результати участі учнів в олімпіадах, починаючи з 2013 року, позначені тільки районним рівнем, аналіз зведених результатів за 3 роки показує невисоку результативність навчального закладу щодо участі в різних конкурсах);
- за останні 3 роки жоден учень 9 класу не отримав свідоцтво про базову

загальну середню освіту з віднакою, учні 11 класу не нагороджувалися медалями.

- організація атестації педагогічних працівників не планується як цілісна система роботи; в плані роботи школи відсутній перелік наказів про вивчення діяльності педагогічних працівників, що атестуються;
- у 2015 році якісний показник успішності з української мови за результатами річного оцінювання становить 62%, проте лише 25 % учнів підтвердили достатній рівень при здачі ЗНО, що вказує на необхідність посилення внутрішнього контролю за забезпеченням об'єктивності оцінювання знань учнів;
- малоефективними є заходи щодо профілактики нещасних випадків, недопущення проявів виробничого та дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу (за 3 роки є 2 випадки травмування учнів);
- як вихід контролю, керівниками школи не практикується написання аналітичних довідок, зокрема тих, які в порядку контролю розглядаються на нарадах при директорі;
- потребує оновлення та осучаснення матеріально-технічна та навчально-методична база навчальних кабінетів;
- медпрацівником закладу не розроблено дієт столи для дітей, що потребують дієтичного харчування; не забезпечено нормативне ведення журналу бракеражу готової продукції.

Виходячи з вищевикладеного, атестаційна комісія клопоче перед управлінням освіти, молоді та спорту Шепетівської райдержадміністрації щодо прийняття рішення про визначення Пліщинської загальноосвітньої школи I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області атестованою.

З метою підвищення якості надання освітніх послуг Пліщинською загальноосвітньою школою I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області атестаційна комісія пропонує адміністрації навчального закладу здійснити такі заходи:

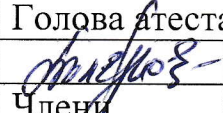
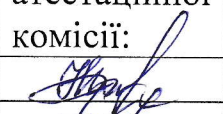
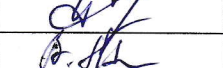
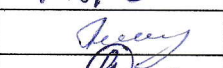
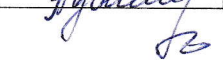
1. Продовжити в навчальному закладі реалізацію заходів державної політики в галузі освіти, визначеної Конституцією України, Законом України "Про освіту", Законами України прямої дії стосовно початкової, базової та загальної середньої освіти, Указами і розпорядженнями Президента України та постановами Уряду; дієвість управлінського моніторингу з наступним аналізом і обробкою даних, виконанням власних та директивних рішень.

2. Постійно сприяти створенню умов для навчання, розвитку та виховання дітей; забезпеченню якості початкової, базової та повної загальної середньої освіти. З цією метою забезпечити активне впровадження інноваційних технологій в управлінську діяльність, повноцінне використання створеної управлінської бази для оперативного впливу на навчально-виховний процес як цілісну систему, прийняття відповідних управлінських рішень, здійснення аналітичної діяльності; впроваджувати в практику управлінської роботи різні діагностичні методи щодо визначення рівня результатів управління.
3. З метою підвищення відповідальності педпрацівників за кінцеві результати роботи посилити внутрішній контроль за роботою вчителів через відвідування та аналіз уроків, виховних заходів; враховувати діагностику затруднень кожного педагогічного працівника; здійснювати контроль за виконанням ними одержаних попередньо рекомендацій. Сприяти взаємовідвідуванню уроків вчителями.
4. Спрямувати роботу педагогів на постійне підвищення професійного рівня шляхом організації методичної роботи в навчальному закладі, самоосвіти та активної участі вчителів у методичних заходах різних рівнів. Постійно надавати допомогу вчителям щодо впровадження нових моделей активізації навчально-виховного процесу, нових технологій та методик навчання, здійснювати моніторинг ефективності впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес.
5. Спрямувати роботу педколективу на створення системи роботи з обдарованими дітьми: педагогам школи скласти індивідуальні освітні маршрути обдарованих дітей з метою забезпечення результативної участі учнів в олімпіадах, МАН, творчих конкурсах, турнірах тощо.
6. Проаналізувати результати контрольних робіт, проведених під час атестаційної експертизи та порівняти їх з результатами внутрішнього моніторингу навчальних досягнень учнів; розглянути дане питання на засіданні педагогічної ради.
7. Систематично здійснювати контроль за охопленням та відвідуванням учнями школи навчальних занять, зокрема запланувати аналітичні накази про стан відвідування учнями школи, розглянути дане питання на нараді при директору.
8. Активізувати роботу щодо профілактики нещасних випадків, недопущення проявів виробничого та дитячого травматизму, збереження життя та здоров'я учасників навчально-виховного процесу.
9. Сприяти постійному зміцненню та поповненню науково-методичної та матеріально-технічної бази навчального закладу, створенню безпечних та комфортних умов для учасників навчально-виховного процесу.

10. Щорічно здійснювати аналіз результатів ЗНО, планувати та здійснювати контроль за виконанням корегувальних заходів щодо підвищення ефективності підготовки учнів до ЗНО.
11. Сприяти участі педагогів школи у науково-дослідницькій, пошуковій діяльності з метою підвищення якості навчально-виховного процесу, реалізації створення моделі навчального закладу «школа-дендропарк».
12. Посилити персональну відповідальність за якість ведення шкільної документації, зокрема щодо змісту наказів, протоколів засідань педагогічної ради; дотримуватись нормативності при прийнятті управлінських рішень з питань особового складу.
13. Систематично контролювати дотримання вимог наказу Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329 "Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах"; зобов'язати медпрацівника закладу розробити дієт столи для дітей, що потребують дієтичного харчування; забезпечити нормативне ведення журналу бракеражу готової продукції.
14. До 01.06.2016 року детально проаналізувати висновки експертів за напрямками атестаційної експертизи навчального закладу, намітити шляхи усунення недоліків; спланувати перспективи розвитку загальноосвітнього навчального закладу на підставі аналізу стану навчально-виховного процесу.

Висновок складено в двох примірниках:

- 1 - й примірник - управлінню освіти, молоді та спорту Шепетівської райдержадміністрації;
- 2 - й примірник - Пліщинській загальноосвітній школі I-III ступенів Шепетівської районної ради Хмельницької області

Голова атестаційної комісії:	
	Волошина О.Я.
Члени атестаційної комісії:	
	Космина Н.А.
	Ільчук Л.С.
	Мазур В.Д.
	Швед Г.І.
	Яковчук Т.І.
	Адамець В.Д.

	Каправчук П.Г.
	Квітницька Т.В.
	Олексійчук Н.В.
	Кравчук В.В.

Примірник Висновку на 19 сторінках отримано 04.05.2016 року.

Директор Пліщинської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів Шепетівської районної ради
Хмельницької області


Олексійчук А.А.